

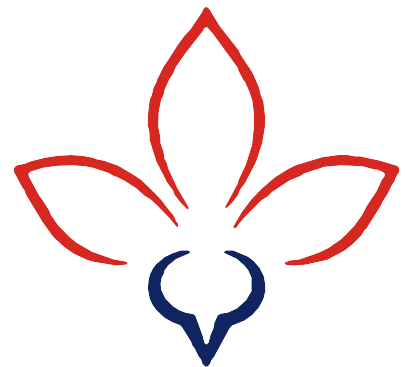
DER KALENDER FÜR DIRECTORS

Compliance für Ihre Gesellschaft in Singapur. Ein klarer Kalender.

Die Fristen, die jede Private Company
im Blick haben sollte.

3 · 6 · 7

Monate nach Geschäftsjahresende

**PLUS 30. NOVEMBER**

Blättern Sie weiter: das Wesentliche und ein Beispiel für 2027.

01 / DER JAHRESRHYTHMUS

Drei Fristen folgen auf Ihr Geschäftsjahresende.

3**ECI → IRAS**

Estimated Chargeable Income, sofern nicht befreit.

6**AGM → Gesellschafter**

Versammlung abhalten, außer bei Befreiung oder Verzicht.

7**Annual Return → ACRA**

Einreichen, auch wenn keine AGM erforderlich ist.

Monate nach Geschäftsjahresende (GJE). Übliche Fristen für eine nicht börsennotierte Private Company; Sonderfälle und Fristverlängerungen sind möglich.

02 / DIE ERSTE MELDUNG

ECI beginnt mit einer Schätzung.

INNERHALB VON 3 MONATEN NACH GJE

Steuerpflichtigen Gewinn schätzen.

Der ECI-Verzicht setzt BEIDES voraus:

- 01** Jahresumsatz von höchstens S\$ 5 Mio.
- 02** ECI von null für das Year of Assessment

Weitere Befreiungen sind möglich. Prüfen Sie die Voraussetzungen, bevor Sie ECI aus dem Kalender streichen.

03 / ABSCHLUSS, AGM UND ANNUAL RETURN

Die AGM-Befreiung hat eine frühere Frist.

MONAT 5

Jahresabschluss versenden

Geht der Jahresabschluss innerhalb von 5 Monaten an alle, die zu Gesellschafterversammlungen einzuladen sind, kann das eine Private Company von der AGM befreien.

MONAT 6

AGM abhalten, falls erforderlich

Gesellschafter behalten das Recht, eine Versammlung zu verlangen. Der Verzicht auf AGMs per einstimmigem Beschluss ist ein separater Weg.

MONAT 7

Annual Return einreichen

Gesellschaftsdaten bestätigen und den Jahresabschluss, wo erforderlich, im vorgeschriebenen Format einreichen.

04 / KÖRPERSCHAFTSTEUER

30. November. Eine eigene Frist.

EINREICHUNG BEI IRAS

Form C-S, C-S (Lite) oder C

**Die Erklärung ist am 30. November
des jeweiligen Year of Assessment fällig.**

Beispiel: Ein reguläres Geschäftsjahr von 12 Monaten, das am 31. Dezember 2026 endet, gehört zum YA 2027; Abgabe bis 30. November 2027.

Die Steuer ist in der Regel innerhalb eines Monats nach dem Steuerbescheid (Notice of Assessment) fällig, sofern keine genehmigte Zahlungsvereinbarung besteht.

05 / DIE LAUFENDEN PFLICHTEN

Compliance läuft das ganze Jahr weiter.

MONATLICH / CPF

Zahlung jeden Monat einplanen

Beiträge sind zum Monatsende fällig. Zahlen Sie bis zum 14. des Folgemonats, um Vollstreckungsmaßnahmen zu vermeiden.*

JEDER GST-ABRECHNUNGSZEITRAUM

Melden und zahlen binnen 1 Monat

Gilt für GST-registrierte Unternehmen. Maßgeblich ist der zugewiesene Abrechnungszeitraum, meist ein Quartal.

JÄHRLICH / ARBEITNEHMEREINKÜNFTE

1. März

Arbeitseinkünfte elektronisch melden, wenn Sie am AIS teilnehmen; andernfalls den Mitarbeitenden die vorgeschriebenen Formulare aushändigen.

*Fällt der 14. auf ein Wochenende oder einen Feiertag, gilt der nächste Arbeitstag.

06 / ANLASSBEZOGENE PFLICHTEN

Manche Fristen beginnen mit einer Änderung.

01 Personen und Eigentümer

Neuer Director, Secretary, Gesellschafter oder neue Adresse? Ihren Company Secretary umgehend informieren.

02 Zahlungen und Austritte

Quellensteuer bei Zahlungen an Nichtansässige prüfen, Tax Clearance beim Weggang ausländischer Mitarbeitender.

03 Register und Verlängerungen

Register der Controller und Nominees pflegen. Arbeitsgenehmigungen, Lizenzen und Abgaben verfolgen.

Jeder Anlass hat eigene Regeln und Fristen. Warten Sie mit der Prüfung nicht bis zum Annual Return.

07 / DER PREIS DER VERSPÄTUNG

Verspätete Meldungen können Directors persönlich treffen.

S\$ 300

Annual Return bis zu
3 Monate verspätet

S\$ 600

Annual Return mehr als
3 Monate verspätet

Wiederholte Versäumnisse können zu Strafverfolgung und Disqualifikation als Director führen. Anhaltende Nichteinreichung kann auch zur Löschung durch ACRA führen.

Dies sind die Säumnisstrafen für den Annual Return. Andere Verstöße haben eigene Folgen; wie es eskaliert, hängt vom Einzelfall ab.

08 / DIESES BEISPIEL SPEICHERN

GJE 31. Dezember 2026. Ihre Fristen im Jahr 2027.

31. JAN	GST: Zeitraum Oktober bis Dezember 2026, falls zutreffend
1. MÄRZ	Meldung der Arbeitnehmereinkünfte für 2026
31. MÄRZ	ECI, sofern nicht befreit
31. MAI	Abschluss versenden für die AGM-Befreiung
30. JUNI	AGM, falls erforderlich
31. JULI	Annual Return
30. NOV	Körperschaftsteuererklärung: YA 2027

Planen Sie außerdem die monatlichen CPF-Zahlungen ein. Das Beispiel geht von einem regulären Geschäftsjahr von 12 Monaten ohne genehmigte Fristverlängerungen aus.

09 / DEN KALENDER UMSETZEN

Aufgaben verteilen. Die Aufsicht behalten.

1 Verantwortliche benennen

Ordnen Sie jede Meldung Ihrem Buchhalter, Company Secretary oder Payroll-Team zu.

2 Von der Frist rückwärts planen

Abschlusserstellung, Prüfung und Freigaben vor dem Abgabetermin einplanen.

3 Den Kreis schließen

Freigaben, Einreichungsbelege und Zahlungsbestätigungen zusammen ablegen.

KALENDER SPEICHERN. MIT IHREM TEAM TEILEN.

REFERENZ / OFFIZIELLE LEITFÄDEN

Die Quellen gehören zum Kalender.

ACRA · AGM-Pflichten und Befreiungen

ACRA · Annual Return: Einreichung und Strafen

ACRA · Register der Gesellschaft

IRAS · ECI-Meldung und Verzicht

IRAS · Leitfaden zur Körperschaftsteuer

IRAS · GST: Melde- und Zahlungsfristen

IRAS · Meldung der Arbeitnehmereinkünfte

CPF Board · Fälligkeit der Beiträge

Quellen geprüft am 21. September 2026. Die Links sind in diesem PDF anklickbar und führen zu den englischsprachigen Seiten der Behörden.

Ein praktischer Überblick für Private Companies in Singapur, kein vollständiger Compliance-Plan. Maßgeblich sind die Regeln und Befreiungen für Ihre Gesellschaft.

SPRECHEN SIE MIT UNS / MERIDIUM

Fragen zur Compliance Ihrer Gesellschaft?

Sprechen Sie mit einem erfahrenen Berater.
Gespräch vereinbaren oder Anfrage senden.

Gespräch vereinbaren

calendly.com/enquiries-meridium/30min

Anfrage senden

meridium.sg/de/contact

Lieber per E-Mail?

anfragen@meridium.sg

Meridium Management Consultants Pte. Ltd.

